

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Inklaar - de Haan, Marijke Hendrina	voorzitter
Koopmans, Jelle Jan	lid
Draijer, Geziena Katherine Ella	lid
Wilkens, Jan Nico	lid
Heine, Karin	penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Inrichten en in stand houden van het Veenkoloniaal Museum en het bevorderen van de kennis van de vroegere en hedendaagse culturele, sociale en economische ontwikkelingen van de Groninger Veenkoloniën en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies provincie Groningen en de gemeenten Veendam en Pekela.

Bijdragen donateurs, vrienden en entreegelden.

Bijdragen van fondsen

Giften

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Onderhouden collectie, voorbereiden en inrichten tentoonstellingen. Salarissen betaald personeel en vergoedingen voor vrijwilligers in de vorm van uitstapjes, kerstpakket e.d. Voorts bezit het museum geormerkte reserves voor aankoop, nog te realiseren exposities en het onderhouden van een museumschip.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.veenkoloniaalmuseum.nl/nl/over-het-museum/organisatie/jaarverslagen-beleidsplan/beleidsplan-2025-2028-1.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuur onbezoldigd, evenals de Raad van Advies Medewerkers conform CAO Welzijn
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	Zie jaarverslag
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://www.veenkoloniaalmuseum.nl/nl/over-het-museum/organisatie/jaarverslagen-beleidsplan/jaarverslag-2024-klein-bestand-juni-1.pdf Open

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	13.263	
Materiële vaste activa	€	13.263	
Financiële vaste activa	€	13.263	
Voorraden	€	18.927	
Vorderingen & overlopende activa	€	50.961	
Effecten	€		
Liquide middelen	€	51.023	
	€	120.911	
Totaal	€	134.174	

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 8.405	
Bestemmingsreserve	€ 16.893	
Herwaarderings- reserve	€	
Overige reserves	€ 23.104	
	+	
	€ 48.402	
Bestemmingsfondsen	€ 35.989	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€ 49.783	
	+	
Totaal	€ 134.174	

[illegible]

Toelichting

Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€ 313.637

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 313.637

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€ 7.060

€

Giften en donaties van particulieren

€ 26.244

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 26.244

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 102.448

€

Financiële baten

€ 1.297

€

Overige baten

€ 129.823

€

+

+

Som van alle baten

€ 580.509

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 22.898

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 369.616

€

Huisvestingskosten

€ 135.336

€

Afschrijvingen

€ 4.008

€

Financiële lasten

€ 1.725

€

Overige lasten

€ 63.580

€

+

+

Som van de lasten

€ 597.163

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ -16.654

€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open